

§1 Rezerwacja wstępna

1. Zgłoszenie chęci organizacji przyjęcia, wesela, chrztu, bankietu lub innego wydarzenia skutkuje założeniem rezerwacji wstępnej.
2. Rezerwacja wstępna blokuje wybrany termin oraz salę na okres 7 dni kalendarzowych od dnia jej dokonania.

§2 Potwierdzenie rezerwacji

1. Warunkiem zmiany rezerwacji wstępnej na rezerwację gwarantowaną jest: wpłata ustalonego zadatku w terminie 7 dni od dokonania rezerwacji lub podpisanie umowy z Restauracją Park Szwajcaria.
2. Zaksięgowanie zadatku lub podpisanie umowy oznacza zawarcie wiążącej rezerwacji terminu.
3. Wpłacony zadek jest wiążący dla obu stron i nie wymaga podpisywania dodatkowych dokumentów, chyba że strony postanowią inaczej.

§3 Automatyczne anulowanie rezerwacji

1. W przypadku braku wpłaty zadatku w terminie 7 dni od dnia dokonania rezerwacji, rezerwacja wstępna wygasa automatycznie.
2. Po wygaśnięciu rezerwacji termin oraz sala wracają do ogólnodostępnej puli rezerwacyjnej.
3. Restauracja nie ma obowiązku dodatkowego przypominania o konieczności wpłaty zadatku ani informowania o wygaśnięciu rezerwacji.

§4 Minimalna wartość zamówienia przy wynajmie sal na wyłączność

Minimalna wartość zamówienia, kwoty brutto

Sala	Piątki	Soboty i niedziele
Sala Bankietowa	10 000 zł	15 000 zł
Sala Dzienna	6 000 zł	9 000 zł

Minimalna wartość zamówienia obejmuje usługi gastronomiczne świadczone przez Restaurację Park Szwajcaria.

§5 Zadek i rezygnacja z wydarzenia

1. Wpłacony zadek stanowi zabezpieczenie rezerwacji terminu.
2. Zgodnie z art. 394 Kodeksu cywilnego, w przypadku rezygnacji Klienta z organizacji wydarzenia wpłacony zadek nie podlega zwrotowi i pozostaje na rzecz Restauracji Park Szwajcaria.
3. W przypadku odwołania wydarzenia przez Restaurację z przyczyn leżących po stronie lokalu, zadek podlega rozliczeniu zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

§6 Rozliczenie końcowe wydarzenia

1. Ostateczne rozliczenie organizowanego wydarzenia następuje w dniu jego realizacji.
2. Na podstawie indywidualnych ustaleń z Menedżerem Restauracji płatność może zostać odroczone maksymalnie do 7 dni od daty zakończenia wydarzenia.
3. W przypadku odroczonej płatności Klient zobowiązuje się do terminowego uregulowania należności wynikających z końcowego rozliczenia.

§7 Dekoracje i aranżacja sali

1. Wszelkie dekoracje wymagają wcześniejszego uzgodnienia z Restauracją.
2. Zabrania się mocowania dekoracji w sposób mogący uszkodzić ściany, sufit, wyposażenie lub elementy dekoracyjne lokalu.
3. Zabrania się używania: konfetti papierowego, konfetti foliowego, brokatu sypkiego, sztucznego śniegu, wyrzutni konfetti, piany dekoracyjnej, materiałów pozostawiających trwałe zabrudzenia lub uszkodzenia.
4. Zakaz obowiązuje zarówno wewnątrz lokalu, jak i na całym terenie wokół Restauracji.

§8 Produkty i usługi zewnętrzne

1. Wnoszenie własnej żywności, napojów, alkoholu, ciast oraz tortów wymaga wcześniejszej zgody Menedżera Restauracji.
2. Restauracja może odmówić wniesienia produktów niewiadomego pochodzenia lub niespełniających wymogów bezpieczeństwa żywności.
3. Za jakość, świeżość oraz bezpieczeństwo produktów dostarczonych przez podmioty zewnętrzne odpowiedzialność ponosi ich dostawca oraz organizator wydarzenia.
4. Korzystanie z usług firm zewnętrznych (DJ, zespół muzyczny, animatorzy, dekoratorzy, fotobudki, barmani itp.) wymaga wcześniejszego uzgodnienia z Restauracją.

§9 Odpowiedzialność za szkody i sprzątanie

1. Organizator wydarzenia ponosi odpowiedzialność za zachowanie swoich gości oraz za wszelkie szkody powstałe z ich winy.
2. W przypadku uszkodzenia wyposażenia, urządzeń lub elementów wystroju Restauracji Organizator zobowiązany jest do pokrycia kosztów naprawy lub odtworzenia mienia.
3. W przypadku pozostawienia sali lub terenu wokół lokalu w stanie wymagającym ponadstandardowego sprzątnia Restauracja zastrzega sobie prawo do naliczenia dodatkowej opłaty odpowiadającej rzeczywistym kosztom przywrócenia obiektu do właściwego stanu.
4. Dotyczy to w szczególności użycia niedozwolonych dekoracji, konfetti, brokatu, sztucznego śniegu, piany oraz innych materiałów trudnych do usunięcia.

§10 Bezpieczeństwo

1. Ze względów bezpieczeństwa zabrania się używania: fajerwerków, petard, zimnych ogní wewnątrz lokalu bez zgody obsługi, materiałów pirotechnicznych, otwartego ognia bez wcześniejszego uzgodnienia z Restauracją.
2. Restauracja nie ponosi odpowiedzialności za rzeczy wartościowe pozostawione bez nadzoru.

§11 Postanowienia końcowe

1. Dokonanie rezerwacji oznacza akceptację niniejszego Regulaminu.
2. Restauracja Park Szwajcaria zastrzega sobie prawo do odmowy realizacji działań mogących naruszyć bezpieczeństwo gości, pracowników lub mienia Restauracji.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego.
4. Regulamin stanowi integralną część wszystkich rezerwacji organizowanych w Restauracji Park Szwajcaria.